

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কর কমিশনারের কার্যালয়
বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা
২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৭ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

ফাংশনাল কর ব্যবস্থাপনার আওতায় আধুনিক, দক্ষ এবং টেকসই রাজস্ব প্রশাসনের মাধ্যমে করদাতা বাকব পরিবেশ গড়ে তোলা এবং রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করা।

মিশনঃ

সর্বোচ্চ কর্মদক্ষতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কর বিষয়ক পরামর্শ এবং আয়কর রিটার্ন পূরণে করদাতাগণকে সহায়তা প্রদান	সরাসরি/ টেলিফোন/ লিখিত পত্রের মাধ্যমে	আয়কর অফিসে এই সেবা পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে।	উপ কর কমিশনার, ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা।
২	আয়কর রিটার্ন গ্রহণ সংক্রান্ত প্রাপ্তি স্বীকার পত্র	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ মোতাবেক।	আয়কর রিটার্ন যথাযথভাবে দাখিলের সমর্থনে যাবতীয় প্রমাণাদি দাখিল। ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং ও আয়কর মেলায় এই সেবা পাওয়া যাবে।	আয়কর মোতাবেক পরিগণনা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পে-অর্ডার ও চালানের মাধ্যমে কর পরিশোধ	তাৎক্ষণিক।	ঐ
৩	কর নির্ধারণী আদেশ, সম্পদ বিবরণী বা প্রার্থিত ডকুমেন্টের সার্টিফাইড কপি প্রদান।	প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি ও কপিং ফি প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হয়।	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং এ এই সেবা পাওয়া যাবে।	চালানের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় টাকা সরকারী কোষাগারে জমা দিতে হবে।	৩ কার্য দিবস।	ঐ
৪	কর নির্ধারণ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সনদ	করদাতার আবেদন স্বাপেক্ষে।	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং এ এই সেবা পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস।	ঐ
৫	ই-টি, আই, এন সনদ প্রদান	আয়কর বিধি ৬৪বি।	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং এ এই সেবা পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক।	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬	কর নির্ধারণী আদেশ প্রণয়ন	আয়কর আইন অনুযায়ী সময়সীমা নির্ধারিত।	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং এ এই সেবা পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	সর্বশেষ শুনানির তারিখ হইতে ৩০ দিনের মধ্যে।	উপ কর কমিশনার, অডিট উইং, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা।
৭	কর নির্ধারণী আদেশ, দাবীনামা সরবরাহ	ঐ	আদেশের কপি, দাবীনামা ও আইটি-৩০	বিনামূল্যে	আদেশ স্বাক্ষরের পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে।	ঐ
৮	ট্যাক্স ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট প্রদান		আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং এ এই সেবা পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কার্য দিবসের মধ্যে (সকল বকেয়া পরিশোধ সাপেক্ষে)।	উপ কর কমিশনার, রেভিনিউ একাউন্টিং উইং, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা।
৯	আপীল, ট্রাইব্যুনাল এবং হাইকোর্ট হইতে প্রাপ্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	আয়কর আইন অনুযায়ী সময়সীমা নির্ধারিত।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আদেশের কপি, দাবীনামা ও আইটি-৩০	বিনামূল্যে	আদেশ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে, তবে set-aside এর ক্ষেত্রে ৪৫ দিনের মধ্যে।	উপ কর কমিশনার, ট্যাক্স কালেকশন, এনফোর্সমেন্ট/আপীল উইং, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা।
১০	কর নির্ধারণী আদেশের ভুল সংশোধন।	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ মোতাবেক।	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং এ এই সেবা পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	ভুল সংশোধনের ৩০ দিনের মধ্যে।	উপ কর কমিশনার, রেভিনিউ একাউন্টিং উইং, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা।
১১	ফেরতযোগ্য কর সমন্বয়	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ মোতাবেক।	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে রেভিনিউ একাউন্টিং উইং এ এই সেবা পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	সমন্বয় পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে।	ঐ
১২	উৎসে কর কর্তনের চালান/পে- অর্ডার গ্রহণ ও সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ মোতাবেক।	কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	সকল কার্যদিবস অফিস চলাকালীন সময়ে	উপ কর কমিশনার, ট্যাক্স কালেকশন, এনফোর্সমেন্ট/আপীল উইং, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা।
১৩	কর ফাঁকি সংক্রান্ত অভিযোগ	লিখিত অভিযোগ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট প্রমাণসহ অভিযোগপত্র দাখিল	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	কর কমিশনার
১৪	রিভিশন পিটিশন	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ মোতাবেক।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন	প্রতি করবর্ষে ২০০ টাকা ও ৭৪ ধারার কর পরিশোধ পে- অর্ডার/চালানের মাধ্যমে	আবেদনের ৬০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	কর কমিশনার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৫	আয়কর রিটার্ন দাখিলের সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদন	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ মোতাবেক।	যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	উপ কর কমিশনার, ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সুপার এ্যানুয়েশন ফান্ড ও পেনশন ফান্ড অনুমোদন	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর 1 st Schedule এর পার্ট এ।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ দিনের মধ্যে বোর্ডে সুপারিশ প্রেরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
২	প্রভিডেন্ট ফান্ডস অনুমোদন।	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর 1 st Schedule এর পার্ট বি।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন পরবর্তী ৪৫ দিনের মধ্যে।	কর কমিশনার
৩	গ্রাচুইটি ফান্ড অনুমোদন	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর 1 st Schedule এর পার্ট সি।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ দিনের মধ্যে বোর্ডে সুপারিশ প্রেরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
৪	কর অবকাশ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চাহিদা মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ে	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	নৈমিত্তিক ছুটি	অনুমোদন/অননুমোদন ছুটি	আবেদন	বিনামূল্যে	৩দিন	কর কমিশনার
২	অর্জিত ছুটি	অনুমোদন/অননুমোদন ছুটি	আবেদন	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়	কর কমিশনার
৩	নথি স্থানান্তর	বদলি মেমোর মাধ্যমে	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়	কর কমিশনার
৪	অগ্রিম, অনুমোদন ও ঋণ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়	কর কমিশনার

এই সেবা প্রদানের সহিত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেনঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	টেলিফোন নম্বর
১.	নামঃ মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম	পদবীঃ উপ কর কমিশনার	পিএবিব্লঃ ৯৩৩২১০১০, এক্সঃ ১১৩
২.	নামঃ কামরুন নাহার সম্পা	পদবীঃ উপ কর কমিশনার	পিএবিব্লঃ ৯৩৩৪৪৫৪, এক্সঃ ১০৮
৩.	নামঃ মুসতবা ইশতিয়াক আহমদ	পদবীঃ উপ কর কমিশনার	পিএবিব্লঃ ৯৩৩৪৪৫৪, এক্সঃ ১০৫
৪.	নামঃ মোঃ ফারজানুল ইসলাম	পদবীঃ উপ কর কমিশনার	পিএবিব্লঃ ৯৩৩২১০১০, এক্সঃ ১০৬
৫.	নামঃ নুসরাত হাসান	পদবীঃ উপ কর কমিশনার	পিএবিব্লঃ ৯৩৩২১০১০, এক্সঃ ১১২
৬.	নামঃ মোঃ নাছির উদ্দিন	পদবীঃ উপ কর কমিশনার	পিএবিব্লঃ ৯৩৩৪৪৫৪, এক্সঃ ১১১
৭.	নামঃ নুসরাত জাহান মৌ	পদবীঃ উপ কর কমিশনার	পিএবিব্লঃ ৯৩৩২১০১০, এক্সঃ ১১৮
৮.	নামঃ দেওয়ান মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয়া	পদবীঃ সহকারী কর কমিশনার	পিএবিব্লঃ ৯৩৩২১০১০, এক্সঃ ১৪৩
৯.	নামঃ নবাব সিরাজ উদ দৌলা	পদবীঃ সহকারী কর কমিশনার	পিএবিব্লঃ ৯৩৩৪৪৫৪; এক্সঃ ১৪৫

এই সেবা যথা সময়ে পাওয়া না গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবেঃ

০১। নামঃ এ. জেড. এম নুরুজ্জামান, পদবীঃ যুগ্ম কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা। পিএবিঃ ৯৩৩৪৪৫৪, এক্স: ১১০ এর নিকট।

০২। প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবেঃ

নামঃ মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পদবীঃ অতিরিক্ত কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা। ফোন নং ৯৩৩০৭৪৫ এর নিকট।

০৩। দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবেঃ

নামঃ অপূর্ব কান্তি দাস, পদবীঃ কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা। ফোন নং- ৫৮৩১৬৩৬৬ এর নিকট।

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিয়োক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, পদবীঃ অতিরিক্ত কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা। পিএবিঃ ৯৩৩৪৪৫৪, এক্স: ১০২ এর নিকট।	দ্রুততম সময়ের মধ্যে
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অপূর্ব কান্তি দাস, পদবীঃ কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা। ফোন নং- ৫৮৩১৬৩৬৬ এর নিকট।	দ্রুততম সময়ের মধ্যে

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	উৎসে আয়কর রিটার্ন ফর্মটি সঠিক ও সম্পূর্ণভাবে পূরণ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমা প্রদান এবং যথাযথভাবে কর পরিশোধ করা।
২।	সম্ভাব্য সরল সুদ পরিহারের জন্য যথাসময়ে অগ্রিম করের কিস্তি পরিশোধ করা।
৩।	ব্যবসা বন্ধ হলে অফিসকে অবহিত করা।
৪।	গৃহ সম্পত্তি ভাড়া শূণ্য থাকলে কর অফিসকে অবহিত করা।
৫।	আয়কর রিটার্নে প্রদর্শিত আয়, ব্যয় ও বিনিয়োগের সমর্থনে প্রমাণাদি দাখিল করা।
৬।	শুনারির তারিখে সময়মত হাজির হওয়া।
৭।	কর ফাঁকি সংক্রান্ত কোন তথ্য থাকলে আয়কর অফিসকে অবহিত করা।
৮।	Royalty, Technical Fees এবং Technical Know-How Fees সমূহের উৎসে কর বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা এর কোড অনুযায়ী যথাযথভাবে জমাদান। জমা প্রদানের কোড: কোম্পানী ১-১১৪৫-০০১০-০১০১, আয়কর কোম্পানী ব্যতীত ১-১১৪৫-০০১০-০১১১, অন্যান্য ফি ১-১১৪৫-০০১০-১৮৭৬।
৯।	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর বিধি-বিধানগুলো সঠিকভাবে পরিপালন করা।
১০।	জরিপ চলাকালীন সময়ে আয়কর বিভাগকে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে সহায়তা প্রদান।

নিজে কর দিন ও অপরকে কর পরিশোধে উদ্বুদ্ধ করুন

(অপূর্ব কান্তি দাস)
কর কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা।